

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W PIERŚĆCU W CZASIE PANDEMII COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 16.00 (w zależności od deklaracji rodziców lecz nie dłużej)
2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej po uzgodnieniu z inspektorem BHP może maksymalnie wynosić 10 dz. -sala 1,3 oraz 12 dz.-sala 2 ; oddział w Kowalach- 6dz. (zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przestrzeni do wypoczynku, zabawy i zajęć minimum 4 m2 na osobę).
3. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Przy wejściu na teren przedszkola każdemu dziecku mierzona jest temperatura za zgodą rodzica. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola. Pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i mierzenia temperatury codziennie przed przyjściem do pracy.
4. W pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, a także dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Osoby przyprowadzające dziecko do placówki są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
6. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
7. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby, a także jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną.
8. Rodzic, który przyprowadza dziecko do przedszkola jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu, pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
9. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarskie.
10. Pracownik odbierający dziecko ubrany jest w środki ochrony osobistej takiej jak maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki.
11. Pracownicy placówki mają zapewnione środki ochrony indywidualnej takie jak rękawiczki, maseczki / przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem.
12. Rodzic zobowiązany jest zachować dystans od pracownika przyjmującego dziecko min. 2m.
13. Dziecko nie powinno zabierać z domu ze sobą niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
14. Przy głównym wejściu umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego zobligowane są skorzystać osoby przyprowadzające dziecko (zgodnie z umieszczoną przy nim instrukcją).
15. Dziecko powyżej 4 roku życia jest zobowiązane mieć dopasowaną do twarzy maseczkę lub inną osłonę nosa i ust w drodze do przedszkola i w drodze powrotnej.
16. Dziecko w czasie pobytu w przedszkolu objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela i upoważnionego pracownika przedszkola. Do grupy w jednym dniu przypisani są na stałe Ci sami opiekunowie.
17. Zajęcia w danej grupie są organizowane w wyznaczonej sali.
18. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:00 po jej upływie w placówce są dezynfekowane klamki i poręcze. Po tej godzinie dzieci nie będą już przyjmowane.
19. Dzieci bawią się w placówce tylko zabawkami, które są możliwe do dezynfekcji.
20. Nauczyciele pilnują, aby dzieci nie brały do ust zabawek, a jeżeli to zrobią poddają zabawkę dezynfekcji.
21. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
22. Na tablicy ogłoszeń w wiatrołapie oraz na korytarzu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi

należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

23. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (duszności, kaszel, gorączka) dziecko pozostaje w domu i rodzic zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
 24. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście ewakuacyjne.
 25. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
 26. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy pracownik myje ręce zgodnie z instrukcją i odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) .
 27. Wszyscy pracownicy przebierają się w strój do pracy.
 28. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
29. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
- 1) Sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
 - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
 - 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia);
 - 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
30. Dyrektor:
- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
 - 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
 - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 8) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia umieszczając procedury na stronie internetowej placówki.

31. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z Procedurą bezpieczeństwa.

32. Woźne oddziałowe prowadzą czynności porządkowe:

- 1) Myją ciągi komunikacyjne
- 2) Myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach
- 3) Myją lub dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki.
- 4) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę
- 5) Myją i dezynfekują wszystkie pomieszczenia w przedszkolu.
- 6) W przypadku funkcjonowania tylko 1 grypy dzieci do 10-ciu osób – do dyspozycji będą 2 sale (1 i 2) organizacja dezynfekcji odbywać się będzie na przemian.
- 7) Prowadzą monitoring prac porządkowych.

33. Nauczycielki :

- 1) Organizują działania opiekuńczo wychowawcze.
- 2) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- 3) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w łazienkach dzieci).
- 4) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- 5) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu
- 6) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- 7) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- 8) Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden opiekun powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min 1,5 m.
- 9) Dla nauczycieli w wyznaczonym pomieszczeniu jest dostępny termometr do kontrolowania temperatury.

34. Pracownicy kuchni oraz intendenta:

- 1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.

- 3) Oprócz środków higieny osobistej –fartuchów i czepków mają dostęp do przyłbic, maseczek i rękawiczek, których mogą stosować w pracy.
- 4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 5) Po zakończeniu pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- 6) Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, magazynu warzyw, lodówek i chłodni oraz własnego biura, wstęp do magazynów ma tylko intendentka.
- 7) Wydaje towar kucharce.
- 8) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
- 9) Pracownicy kuchni nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
- 10) Personel kuchenny przygotowuje posiłki do wydania na wózki dla każdej z grup i wystawia na korytarz.
- 11) Wózek z posiłkami odbierają wyznaczone woźne.
- 12) Po zakończonym posiłku woźne odstawiają wózki z brudnymi naczyniami przed zmywalnię, personel kuchenny myje naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze co najmniej 60 stopni

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do wejścia głównego budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki, dziecku jest mierzona temperatura .
3. Pracownik odprowadza dziecko do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dba o to by dziecko umyło ręce.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka (podwyższona temperatura- 37 stopni i powyżej), pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
6. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest przez pracownika przedszkola do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, który oczekuje w wiatrołapie .
7. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiór dziecka odbywa się również w wiatrołapie.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane przez wyznaczone woźne.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
6. Urządzenia wyłączone z zabawy są odpowiednio zabezpieczone (np. piaskownica)

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia Sars-Cov-2 u dziecka.

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki. Po odbiorze dziecka przez rodzica powiadamia sanepid oraz organ prowadzący. Rodzic z dzieckiem udaje się do lekarza.
5. Po konsultacji z sanepidem dyrektor/osoba zastępująca dyrektora informuje o zaistniałej sytuacji pozostałych rodziców i pracowników.
6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada fartuch, maseczkę ochronną i rękawiczki. Zalecana odległość od dziecka 2m , w pomieszczeniu nie może przebywać inna osoba.
8. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu

1. Pracownicy/obsługa podmiotu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
 - Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci,
 - Powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną
 - Stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik:
 - należy poddać gruntownemu sprzątnięciu,
 - zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz
 - zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego** przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. **Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu** (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
7. Rekomenduje się **ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu**, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych **Głównego Inspektora Sanitarnego**

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.